

Les Programmes Labélisés

Personea, pionnier de
l'accompagnement individuel
à distance

CrossKnowledge leader
européen du développement des
compétences de management et
de leadership par les nouvelles
technologies d'apprentissage

Programmes de formation en management et efficacité professionnelle certifiées* par Executive Education.

Ces 28 parcours de formation à distance visent à évaluer, développer et appliquer les compétences en situation de travail. En plus d'être labélisés par une école de gestion de renommée mondiale, **ces programmes sont délivrés 100 % à distance, accompagnés par un formateur spécialiste du thème de la formation.**

D'une durée totale de **26 heures**, dont 5 heures de tutorat téléphonique, chaque programme a été créé sur la base d'une ingénierie pédagogique visant à favoriser le transfert des acquis en situation de travail grâce à un accompagnement du collaborateur.

La pluralité des activités d'apprentissage telles que modules elearning, exercices, évaluations, échanges via la plateforme, tutorat téléphonique représente une expérience particulièrement riche et permet une acquisition mesurable des compétences dans le temps.

** Ces parcours ne figurent pas dans les inventaires de certifications du RNCP*



Les points clés de l'offre :

- **SOUPLESSE** : 26 heures sur une période de 12 semaines
- **FLEXIBILITÉ** : Plateforme de formation incluant cours, exercices et évaluation en ligne, disponibles 24 H/24, 7 j/7.
- **INDIVIDUALISATION** : Accompagnement personnalisé par téléphone et par écrit pour contextualiser la formation à votre environnement professionnel.
- **LABELISE** : Vous recevez le certificat attestant des compétences acquises, ainsi qu'une attestation de fin de formation.

Liste des programmes

Management et Leadership

- Piloter un projet de changement
 - Maîtriser les fondamentaux du management au quotidien
 - Animer mon équipe pour obtenir des résultats
 - Déléguer et responsabiliser
 - Gérer les conflits dans mon équipe
 - Développer les compétences de mes collaborateurs
 - Réussir l'entretien annuel d'évaluation
 - Réussir mes entretiens de management
 - Développer la créativité et l'initiative dans mon équipe
 - Développer l'orientation client dans mon équipe
 - Prendre en main ma nouvelle équipe
 - Recruter un collaborateur expérimenté dans mon équipe
 - Développer ma capacité à négocier
 - Réussir mes interventions de formateur occasionnel
 - Manager en situation non hiérarchique
 - Détenir les clés du management de projet
-

Efficacité Professionnelle

- Etablir des relations positives et sortir des conflits au quotidien
 - Mieux gérer les situations stressantes du manager
 - Développer mon potentiel créatif
 - Retrouver la maîtrise de mon temps et de mes priorités
 - Mieux utiliser mon potentiel émotionnel
 - Mieux vivre le changement
 - Développer ma confiance en moi
 - M'affirmer pour sortir des conflits au quotidien
 - Mieux gérer mon stress au quotidien
 - Mieux m'organiser pour démultiplier mon efficacité au quotidien
 - Optimiser mes relations aux autres et mieux coopérer
 - Mieux gérer les agressions verbales des clients
-